

CENTRE MARISTA D'ESCOLTES

CANDIDATURA D'INGRÉS



DISSABTE
08·02·2025

VILAFRANCA
DEL PENEDEÈS



Consell
Nacional
de la Joventut
de Catalunya

CARTA DEL CENTRE MARISTA D'ESCOLTES AL SECRETARIAT DEL CNJC

A l'atenció del secretariat del CNJC:

L'entitat Centre Marista d'Escoltes amb NIF G 58173063 sol·licita l'ingrés com a membre de ple dret del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC). I, perquè se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin. Signem aquesta carta de petició d'entrada.

Secretari Centre Marista d'Escoltes

Arnau Borrís i Pericot

41671968Q



CMS
centre
marista
d'escoltes
C/ Vallespir, 162
08014 Barcelona

Barcelona, 26 de Gener de 2025.

CERTIFICAT ACORD DE LA JUNTA DIRECTIVA

En Arnau Borrís i Pericot amb NIF num. 41671968Q, com a representant legal de l'entitat Centre Marista d'Escoltes amb CIF núm. G85173063 certifica que l'òrgan directiu ha decidit sol·licitar l'ingrés com a ple dret del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya amb l'objectiu de participar activament en les ativitats que es realitza i acceptant els estatuts i el caràcter democràtic de l'estructura i funcionament del CNJC.

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat de petició d'entrada, amb el vistiplau del president i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 26 de Gener de 2025.

Secretari



Barcelona, 26 de Gener de 2025.

CERTIFICAT NOMBRE DE MEMBRES DEL CMS

En Arnau Borrís i Pericot amb NIF num. 41671968Q, com a representant legal de l'entitat Centre Marista d'Escoltes amb CIF núm. G 58173063 certifica que el nombre de membres de l'entitat és de 1227.

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest, amb el vistiplau del president i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 26 de Gener de 2025.

Secretari



C M S
centre
marista
d'escoltes
C/ Vallespir, 162
08014-Barcelona

Barcelona, 26 de Gener de 2025

En Arnau Borrís i Pericot amb NIF núm. 41671968Q, com a representant legal de l'entitat Centre Marista d'Escoltes amb CIF núm. G 58173063 certifica que la composició de l'òrgan directiu de l'entitat i la data de naixement dels seus membres és la següent:

Nom i cognoms	Data de naixement	Càrrec
Pol de las Heras Navarro	02/08/2001	President
Maria Arnaiz Oms	23/07/2002	Sots presidenta
Arnau Borrís i Pericot	23/07/2004	Secretari
Àlex Portillo Montagut	21/08/2003	Tresorer
Aina Álvarez Rubio	09/10/2003	Vocal Castors i Llúdrigues
Bartomeu Tortellà Ortega	02/10/2005	Vocal Llops i Dàines
Roger Mayol Coll	04/11/2004	Vocal Ràngers i Guies
Eloi Moya Pedrico	17/08/1998	Vocal Pioners i Caravel·les
Mireia de la Concepción Vilariño	22/11/2001	Vocal Ròvers
Albert Pàries Trillo	21/12/2000	Vocal Agrupament
Diana Padín Sánchez	20/02/2003	Representant
Lucia Adell Sánchez	23/12/2004	Representant
Sara Ortega Segovia	12/08/2002	Representant
Josep Tort Fabregat	05/10/1969	Assessor

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat, amb el vistiplau del president i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 26 de Gener de 2025.

Secretari




C/ Vallespir, 162
08014-Barcelona

Barcelona, 26 de Gener de 2025

Model d'aval

En/Na Clàudia Folguera i Tusell amb NIF num. 46426194G, com a representant legal de l'entitat Acció Escolta de Catalunya amb CIF núm. G62773221 certifica que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat Centre Marista d'Escoltes.

I per a que se'n prengui coneixment i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 3 de febrer de de 2025.

Secretari/ària

**CLAUDIA
FOLGUERA I
TUSELL - DNI
46426194g**

Firmado digitalmente
por CLAUDIA
FOLGUERA I TUSELL -
DNI 46426194g
Fecha: 2025.02.05
13:31:45 +01'00'

Barcelona, 5 de febrer de de 2025



Model d'aval

En/Na MIGUEL GÓMEZ DELGADO amb NIF num. 47670019N, com a representant legal de
l'entitat FEDERACIÓ DE CENTRES JUVENILS amb CIF núm. 658266909 certifica
DDO BOSCO DE CATALUNYA
que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell
Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat CENTRE MARISTA D'ESCOLTES.

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb
el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a BARCELONA, el dia 6 de
FEBRER de de 2025

47670019N Firmado digitalmente
por 47670019N
MIGUEL MIGUEL GOMEZ (R:
GOMEZ (R: G58266909)
G58266909) Fecha: 2025.02.06
11:37:50 +01'00'

BARCELONA, 6 de FEBRER de de 2025



Model d'aval

En/Na Pau Cruz Trullàs amb NIF num. 21772102A, com a representant legal de l'entitat EINA - Joves de La Intersindical amb CIF núm. G62503370 certifica que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat Centre Marista d'Escoltes (CMS).

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 5 de febrer de de 20 25

Secretari/ària

**PAU CRUZ
TRULLÀS -
DNI
21772102A**

Firmado
digitalmente por
PAU CRUZ TRULLÀS
- DNI 21772102A
Fecha: 2025.02.05
14:34:57 +01'00'

Barcelona, 5 de febrer de de 20 25



Model d'aval

En/Na Clara Bricullé Colomer amb NIF num. 48087479E, com a representant legal de l'entitat Esplais Catalans (Esplac) amb CIF núm. G08773517 certifica que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat Centre Marista d'Escoltes.

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 3 de febrer de de 2025

Secretari/ària

**CLARA
BRICULLE
COLOMER -
DNI 48087479E**

Firmado digitalmente
por CLARA BRICULLE
COLOMER - DNI
48087479E
Fecha: 2025.02.03
10:33:13 +01'00'

Barcelona, 3 de febrer de de 2025.

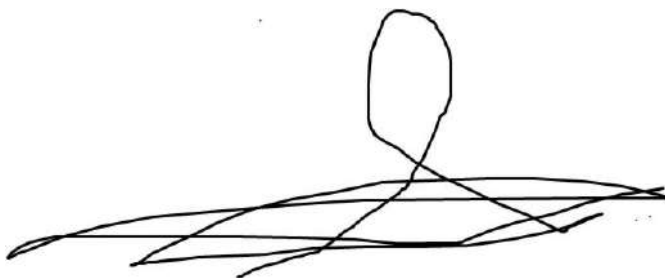


Model d'aval

En/Na Dana Sánchez Oussedik amb NIF num. 49244734D, com a representant legal de l'entitat Joventut Comunista de Catalunya amb CIF núm. G61659678 certifica que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat Centre Marista d'Escoltes.

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 05 de febrer de de 2025.

Secretari/ària



Barcelona, 05 de febrer de de 2025.



Model d'aval

En/Na Arnau Juanmartí García amb NIF num. 78099575Q, com a representant legal de l'entitat Assemblea de Joves i Estudiants Catalans (La Forja) amb CIF núm. G67604389 certifica que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat Centre Marista d'Escoltes.

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 5 de febrer de de 2025.

Secretari/ària



ARNAU
JUANMARTI
GARCIA - DNI
78099575Q

Firmado digitalmente
por ARNAU
JUANMARTI GARCIA -
DNI 78099575Q
Fecha: 2025.02.05
20:58:35 +01'00'

_____, _____ de _____ de de 20__.



Model d'aval

En/Na LUCIA ALAGAS PICARO amb NIF num. B3839430H, com a representant legal de l'entitat ACCIO JUE - Joves CCOC amb CIF núm. G-02496606 certifica que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat ~~PROCESA BARCELONA ANTICAPITALISTA~~ CENTRE MARISTA D'ESCOLTES i per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a BARCELONA, el dia 5 de FEBRER de de 2025.

Secretari/ària



BARCELONA, 5 de FEBRER de de 2025





Model d'aval

En/Na María Ferrer i Miró amb NIF num. 47897963A, com a representant legal de l'entitat Federació Catalana de l'Esplai amb CIF núm. G61197653 certifica

que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat **Centre Marista d'Escoltes**

I per a que se'n prengui coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a El Prat de Llobregat, el dia 4 de febrer de 2025.

Secretari/ària



El Prat de Llobregat, 4 de febrer de 2025.



Model d'aval

En/Na gerard Puig Cabrera amb NIF num. 47963193M, com a representant legal de l'entitat Minyons Escoltes i Guies de Catalunya amb CIF núm. G08931974 certifica que l'òrgan directiu ha decidit avalar la sol·licitud d'ingrés com a membre (de ple dret o adherida) del Consell Nacional de la Joventut de Catalunya (CNJC) de l'entitat Centre Marista d'Escoltes (CMS).

I per a que se'n prengui coneixment i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat d'aval, amb el vistiplau del/de la president/a i el segell que ho acredita, a Barcelona, el dia 6 de Febrer de de 20 25

Secretari/ària



_____, _____ de _____ de de 20__.



ESTATUTS i REGLAMENT DE RÈGIM INTERN

DE

CMS

CENTRE MARISTA D'ESCOLTES



24 de gener del 2021

Capítol I La denominació, els fins i el domicili

Article 1

Amb la denominació Centre Marista d'Escoltes (CMS) es constitueix l'Associació Juvenil que regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

1.1 L'Institut dels Germans Maristes (Província Marista L'Hermitage) és l'Entitat Promotora del Centre Marista d'Escoltes.

Article 2

El CMS és una entitat educativa, catòlica, apolítica i independent que pretén la formació integral de la persona mitjançant el mètode escolta ideat per Baden Powell i a la manera d'ésser, sentir i actuar marista mitjançant l'educació en el lleure.

Article 3

Els fins de l'Associació són:

1. Educar el sentit de Déu, anunciar Jesucrist i fer créixer la fe a la vida dels i les escoltes.
2. Promoure el desenvolupament físic íntegre de la persona mitjançant una vida d'exigència i austeritat a l'aire lliure.
3. Capacitar la persona perquè estigui preparada per al seu futur mitjançant la formació del caràcter i la personalitat per a la responsabilitat.
4. Aprendre a respectar els valors i els drets humans. Crear un sentit d'obertura envers la diversitat funcional, cultural, de gènere, sexual, de classe, religiosa, política o de qualsevol altra mena..
5. Despertar l'interès i la preocupació social a través dels descobriments del seu entorn. Fomentar entre els/les escoltes la seva tasca activa dintre de la societat a què

pertanyen.

6. Cultivar les relacions humanes mitjançant valors cristians i potenciar l'exercici de la pròpia responsabilitat i cogestió des del voluntariat
7. Promoure accions, afavorir experiències i coordinar realitzacions entre els seus socis que els sensibilitzin vers la problemàtica específica del seu entorn més proper així com d'arreu del món.

Article 4

Per aconseguir les seves finalitats, l'Associació realitza les activitats següents:

1. Vida en grup on es fomenti el diàleg, l'esperit de servei i la dedicació als altres.
2. Reunions periòdiques, realitzades preferentment a l'aire lliure i a les trobades dels Agrupaments.
3. Activitats religioses, culturals, recreatives, esportives i socials escollides democràticament per les persones interessades.
4. Jornades de convivència per tal d'aprofundir en el mètode d'educació d'escolta.
5. Excursions, acampades, campaments colònies i rutes.
6. Cursos per a la formació dels dirigents de l'Associació.
7. Camps de treball, intercanvis internacionals i accions puntuals o sistemàtiques en ambients desfavorits socioeconòmicament.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 5

- 5.1. El domicili de l'Associació s'estableix a Barcelona, al carrer Vallespir, 162.
- 5.2. Les funcions d'aquesta Associació s'exerceixen majoritàriament a Catalunya.

Capítol II

Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 6

Poden ser membres de l'Associació totes les persones amb capacitat natural.

En són membres de ple dret els joves amb edats compreses entre els 14 i els 30 anys.

També tindran la possibilitat de formar part de l'òrgan de govern, però en número sempre inferior a la meitat dels seus components, d'acord amb el previst al Decret de la Generalitat de Catalunya 116/1983, de 28 de març, les persones menors de 14 anys i majors de 30, les quals tindran veu però no dret a vot. Sí que tindran dret a vot les persones de més de 30 anys que siguin dirigents, assessors/es o membres de la Junta Directiva.

Per ser membre de l'Associació cal demanar-ho, identificar-se amb els seus fins i ser admès/esa per la Junta Directiva.

6.1 L'òrgan ordinari que aprova la sol·licitud d'admissió de qualsevol membre del CMS ha de ser la Junta Directiva, amb proposta dels corresponents Kraals dels Agrupaments.

6.2 S'estableix la categoria de soci/sòcia col·laborador/a del CMS per a tota persona física que, sense possibilitats de pertànyer al Kraal d'Agrupament, hagi destacat pels seus serveis al CMS i es comprometí a respectar els principis, Estatuts i Reglament de Règim Intern de l'Associació. Aquesta persona serà reconeguda com a sòcia del CMS amb tots els drets i deures que els Estatuts estableixen.

6.3. Hi podrà haver socis/sòcies col·laboradors/es amb vinculació a un Agrupament (que hauran de tenir l'aprovació prèvia de la Junta Directiva i dependran del citat Agrupament) o bé sòcies/sòcies col·laboradors/es amb vinculació directa al CMS. Aquesta última situació serà regulada des de la Junta Directiva.

Article 7

Són drets dels membres de l'Associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris/àries de l'Associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels Estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació, siguin en format paper o electrònic.
13. Gaudir de totes les facilitats d'ordre religiós, cultural, esportiu, econòmic i social que el CMS obtingui per als seus membres.
14. Tots els altres drets que es reconeixin o es concedeixin en aquests Estatuts.

Article 8

Són deures dels membres de l'Associació:

1. Actuar de conformitat amb els principis i els fins de l'Associació així com amb allò que ha estat disposat als Estatuts, al Reglament de Règim Intern i a les normes que puguin ésser establertes pels òrgans competents.

2. Participar en les activitats i en la vida del CMS.
3. Respectar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'Associació.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Article 9

Els socis i sòcies de cada localitat es reuneixen en Agrupaments per tal de desenvolupar les seves activitats. L'Agrupament és l'entitat bàsica del CMS i la seva organització queda establerta al Reglament de Règim Intern.

9.1. Els Agrupaments que formen part del CMS són:

- 9.1.1. Agrupament Escolta Albada (Rubí), vinculat al Col·legi Maristes Rubí.*
- 9.1.2. Agrupament Escolta Arrels (Girona), vinculat al Col·legi Maristes Girona.*
- 9.1.3. Agrupament Escolta Champagnat (Barcelona), vinculat al Col·legi Maristes La Immaculada.*
- 9.1.4. Agrupament Escolta Garbí (Lleida), vinculat al Col·legi Maristes Montserrat.*
- 9.1.5. Agrupament Escolta La Soca (Mataró), vinculat al Col·legi Maristes Valldemia.*
- 9.1.6. Agrupament Escolta Montserrat (Barcelona), vinculat al Col·legi Maristes Sants-Les Corts.*
- 9.1.7. Agrupament Escolta Torxa (Igualada), vinculat al Col·legi Maristes Igualada.*
- 9.1.8. Grup Escolta Champagnat (Badalona), vinculat al Col·legi Maristes Champagnat.*

9.2. Les branques que constitueixen normalment un Agrupament són:

- 9.2.1. La branca de Castors-Llúdrigues formada per nens i nenes de 8 a 10 anys.*
- 9.2.2. La branca de Llops-Daines formada per nens i nenes de 10 a 12 anys.*
- 9.2.3. La branca de Ràngers-Guies formada per nens i nenes de 12 a 14 anys.*
- 9.2.4. La branca de Pioners-Caravel·les formada per nois i noies de 14 a 17 anys.*
- 9.2.5. La branca de Ròvers formada per joves de 17 a 21 anys.*

9.3. El Kraal d'Agrupament és la persona responsable de l'educació escolta del seu Agrupament. El Kraal de branca està integrat pels respectius monitors/es i ajudants. El Kraal d'Agrupament està constituït pels seus monitors/es; també en poden formar part els/les ajudants de Kraal i una representació de Ròvers, Pioners-Caravel·les, famílies dels escoltes i altres representacions. El cap d'Agrupament i els caps de branca actuaran com a moderadors en el seu àmbit respectiu.

9.4. Qualsevol Agrupament nou que no pertanyi al CMS i que desitgi ser admès com a membre amb tots els drets, haurà de complir els següents requisits:

- 9.4.1. Presentar una sol·licitud per escrit amb el compromís exprés d'acceptació dels principis que són l'esperit del CMS i compliment dels Estatuts i Reglament de Règim Intern.*
- 9.4.2. Lliurar una relació de monitors/es i caps que es responsabilitzin de l'Agrupament i dels seus membres.*

- 9.4.3. Tenir monitors/es titulats/ades o, si no en tenen, preveure un pla de formació per a monitors/es, d'acord amb la legislació vigent.
- 9.4.4. Tenir una presència continuada d'escoltes.
- 9.4.5. Participació en les activitats del CMS i acceptació i compliment dels seus Estatuts.
- 9.4.6. Mantenir un pla concret d'acció durant un període d'un any que estigui avaluat per la Junta Directiva.
- 9.4.7. Tenir una Entitat Promotora i locals per poder desenvolupar les seves activitats, i presentar el contracte escrit que aplegui les condicions.
- 9.4.8. Elaborar i presentar un Reglament de Règim Intern de l'Agrupament, d'acord amb els Estatuts del CMS.
- 9.5. El nou Agrupament serà admès per un any per la Junta Directiva del CMS, fins que es formalitzi l'admissió definitiva per part de l'Assemblea General. Durant el temps provisional gaudirà de tots els drets i obligacions dels altres Agrupaments del CMS. En cap cas el període provisional serà superior a tres anys. Quan hagi finalitzat aquest temps provisional s'obtindrà l'admissió o exclusió definitiva de l'Associació, perdent en aquest últim cas els drets i deures que els Estatuts del CMS emparen. La ratificació definitiva de la seva admissió al CMS correspon a l'Assemblea General per majoria absoluta de vots.
- 9.6. Tot Agrupament haurà de complir les següents normes:
- 9.6.1. Estar organitzat mitjançant un Reglament de Règim Intern, d'acord amb els Estatuts i el Reglament de Règim Intern del CMS i normes dictades per l'Associació.
- 9.6.2. Tenir el suport d'una entitat legalment reconeguda.
- 9.6.3. Organitzar la seva administració de béns i economia d'acord amb l'expressat en aquests Estatuts.
- 9.6.4. Presentar anualment una memòria de les activitats realitzades que compregui, a més, un resum econòmic, una síntesi del treball educatiu realitzat i una estadística dels seus membres d'acord amb les normes que s'estableixin.
- 9.6.5. Presentar anualment els objectius i programes d'activitats per al curs a iniciar d'acord amb els fins i l'ideari del CMS.
- 9.6.6. Els monitors/es hauran de posseir la titulació exigida per a qualsevol situació prevista.
- 9.6.7. Portar un llibre d'actes de les reunions de Kraal on es reflecteixin els acords adoptats i també el resum de les opinions emeses quan ho demanin les persones interessades.
- 9.6.8. Aplicar el projecte educatiu del CMS.
- 9.7. Cada Agrupament té un assessor/a local.
- 9.7.1. L'assessor/a vetlla per les finalitats del moviment i fa de lligam entre l'Agrupament i l'escola marista.
- 9.7.2. L'assessor/a és nomenat/ada per l'Equip Directiu de l'escola en diàleg amb el cap d'Agrupament.
- 9.8. Cada Agrupament tindrà un/a representant a la Junta Directiva.

Article 10

Són causes per donar-se de baixa de l'Associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, la qual ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No complir les obligacions estatutàries.
3. No complir les normes establertes al Reglament de Règim Intern del CMS. El procediment d'expulsió queda especificat al Reglament.

10.1. Pel que fa a un/a escolta no dirigent, la decisió sobre la pèrdua de la seva qualitat de membre del CMS correspon al Kraal de branca corresponent i, en darrer terme, al Kraal d'Agrupament. Si el soci o sòcia pertany a un Kraal de branca, correspon al Kraal d'Agrupament, mitjançant votació secreta i per majoria, decidir sobre la pèrdua de la qualitat de membre del CMS de l'expedientat, el qual pot recórrer en darrer terme a la Junta Directiva perquè prengui una decisió seguint el mateix procediment.

10.2. Pel que fa a un soci/sòcia col·laborador/a, la decisió de pèrdua de la seva qualitat de membre del CMS podrà produir-se per iniciativa pròpia, a proposta del Kraal d'Agrupament o per iniciativa de la Junta Directiva, la qual, en darrer terme, ho haurà de ratificar, segons el procediment assenyalat per als casos anteriors. Els/les ajudants de Kraal es consideren membres del Kraal de branca, per la qual cosa també es regeixen per les mateixes normes.

Capítol III L'Assemblea General

Article 11

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 12

L'Assemblea General té les facultats següents:

1. Aprovar i modificar els Estatuts.
2. Elegir i desvincular els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat designant els càrrecs de presidència, vicepresidència i tresoreria.
3. Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, com també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució per al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
4. Acordar la dissolució de l'Associació.
5. Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
6. Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
7. Aprovar i modificar el Reglament de Règim Intern.
8. Acordar la baixa o la desvinculació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
9. Conèixer les sol·licituds presentades per ser soci o sòcia de l'Associació, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó diferent de la desvinculació definitiva.
10. Aprovar la memòria anual del CMS.
11. Ratificar suggeriments o normes dictaminades per la Junta Directiva.
12. Aprovar l'ordre del dia de l'Assemblea General proposat per la Junta Directiva.
13. Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 13

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins del segon trimestre del curs escolar.

2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'Assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar des de la sol·licitud.

Article 14

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i per correu electrònic a l'adreça que consti a la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'Associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari/ària redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar ell/a mateix/a i el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

14.1. Els pressupostos, balanços, informe de la gestió de la Junta Directiva i memòria anual del CMS hauran de ser inclosos en la convocatòria i ordre del dia de l'Assemblea General.

14.2. Els acords presos per l'Assemblea General constituïda segons els Estatuts són vinculants per a tots els membres del CMS. Mai no es podran prendre acords vinculants sobre temes que no figurin a l'ordre del dia.

Article 15

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% de les persones associades poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova Assemblea General.

Article 16

1. A les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis i sòcies presents o representats.
3. Per adoptar acords que facin referència a la modificació d'Estatuts i Reglament de Règim Intern, exclusió d'Agrupaments i dissolució del CMS, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria de dos terços d'assembleistes presents reunits en Assemblea General constituïda. Les decisions relatives a l'aprovació de la memòria anual, ratificació de suggeriments i normes de la Junta Directiva, i admissió de nous Agrupaments hauran de ser votades per majoria absoluta. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis i sòcies presents o representats (més vots a favor que en contra).
4. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i sòcies i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que les persones associades ho autoritzin expressament.

16.1. *Són membres electors amb veu i vot a l'Assemblea General del CMS:*

16.1.1. *Els membres de la Junta Directiva.*

16.1.2. *Els membres de cada Kraal de branca, a excepció dels de la Junta Directiva.*

16.1.3. *Un Pioner per unitat d'Agrupament.*

16.1.4. *Dos Ròvers per Agrupament.*

16.1.5. *Dos socis/sòcies col·laboradors/es per Agrupament, presents a l'Assemblea General.*

16.1.6. *Els vots no poden ser delegats. Són membres amb veu els monitors/es que pertanyen a un Agrupament admès provisionalment.*

16.2. *Són membres elegibles a la Junta Directiva del CMS tots aquells socis i sòcies amb majoria d'edat que compleixin les següents condicions:*

16.2.1. *Ser membre en actiu d'un Kraal d'Agrupament.*

16.2.2. *No ser objecte d'expedient disciplinari.*

16.2.3. *Ser soci/sòcia col·laborador/a, havent estat servint al CMS, almenys durant l'últim any, com a representant del CMS en qualsevol organisme oficial, com a membre del Kraal d'Agrupament o altres serveis considerats com a tals per la Junta Directiva.*

16.3. *Els/les vocals de Castors-Llúdrigues, Llops-Daines, Ràngers-Guies, Pioners-Caravel·les i Ròvers, per ser elegits, hauran d'estar en actiu en les respectives branques sempre que sigui possible.*

16.4. *La Junta Directiva cessant elaborarà i presentarà a tots els socis i sòcies de l'Associació un llistat de membres que poden ésser elegits segons l'article 16.2. d'aquesta normativa, i l'enviarà als Agrupaments tal com s'especifica a l'article 16.12.*

16.5. *Cada Agrupament presentarà a la Junta Directiva les ternes corresponents per a cadascun dels càrrecs i vocalies de branca, fent-hi constar l'ordre de preferència dels possibles membres que es proposen com a candidats.*

16.5.1. *Al mateix temps, cada Agrupament presentarà també la seva terna per a vocal d'Agrupament amb ordre de preferència. Els membres de la terna han d'estar en actiu al Kraal de l'Agrupament. El número de vocals d'Agrupament dependrà del número d'Agrupaments que no estiguin representats en els altres càrrecs de la Junta Directiva.*

16.6. *De les ternes que presenti cada soci/sòcia col·laborador/a dependent de la Junta Directiva, se n'establirà una per a cadascun dels càrrecs, i tindrà el mateix valor que la presentada per qualsevol Agrupament.*

16.7. *La Junta Directiva del CMS presentarà, igualment, la seva terna corresponent, que tindrà el mateix valor que la presentada per qualsevol Agrupament.*

16.8. *La Junta Directiva, en sessió oberta, amb data i hora anunciada amb anticipació suficient, farà l'escrutini de les ternes per presentar-ne una única a l'Assemblea General del CMS.*

16.9. *Per elegir la terna que especifica l'article 16.6. la Junta Directiva procedirà de la següent manera:*

16.9.1. *Un escrutini simple de les ternes presentades pels Agrupaments, Junta Directiva i socis/sòcies col·laboradors/es dependents de la Junta.*

16.9.2. *S'aplicarà un ordre de preferència als cinc candidats que hagin aconseguit més vots segons la següent ponderació: 3 punts al primer, 2 punts al segon i 1 punt al tercer de cada terna.*

16.9.3. *Tenint presents els apartats 1 i 2 d'aquest article, la Junta Directiva establirà les ternes definitives que seran presentades a l'Assemblea General per a cada càrrec.*

16.9.4. Si alguna de les ternes està insuficientment representada, els assembleistes podran presentar "in situ" nous candidats.

16.10. En cas d'igualtat de vots o igualtat de l'ordre de preferència, es tindrà present l'antiguitat de soci/sòcia del CMS, segons el registre existent a la secretaria, i si persisteix la igualtat es tindrà present el de més edat.

16.11. El nomenament del delegat/da de la Institució Marista, que actuarà com a assessor/a, és competència de l'Equip Directiu de la Fundació Champagnat. Podrà ser comunicat per escrit a la Junta Directiva o presentat, també per escrit, a l'Assemblea General del CMS. La Junta Directiva podrà atorgar a l'assessor/a poders notariaus perquè pugui actuar en nom i en representació del Centre Marista d'Escoltes.

16.12. Per portar a terme aquest procediment electoral la Junta Directiva establirà un calendari invariable, en el qual es preveurà el procés anterior assenyalat pels Estatuts i el Reglament de Règim Intern.

Capítol IV La Junta Directiva i l'Òrgan Adjunt

Article 17

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, composta pel president/a, el vicepresident/a, el secretari/ària, el tresorer/a, cinc vocals que correspondran a cadascuna de les branques, els/les vocals d'Agrupament i un delegat/da de l'Institut dels Germans Maristes, el qual actuarà com a assessor/a. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. Els membres de la Junta Directiva, que han de ser associats/ades, s'escullen per dos anys en l'Assemblea General Ordinària i són sempre reelegibles. Hauran d'aconseguir majoria absoluta de vots en la primera votació i relativa en la segona, llevat del president/a. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
3. Els/les vocals d'Agrupament s'escullen per un any a l'Assemblea General Ordinària i són sempre reelegibles. L'elecció es farà un cop s'hagin escollit els altres càrrecs de la Junta. Es deixarà escollir a l'Agrupament el/la vocal que els representarà i s'aprovarà de forma conjunta.
4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions, mitjançant un certificat emès pel secretari/ària sortint, amb el vistiplau del president/a sortint, en el qual ha de constar l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

5. Si l'Associació no té cap persona major d'edat o menor emancipada en l'òrgan de govern, ha de disposar del suport de l'Òrgan Adjunt, elegit per l'Assemblea General i integrat per un mínim de dues persones majors d'edat que hauran de suplir, indistintament i en tots els casos que calgui, la manca de capacitat d'obrar de les persones que formen part dels òrgans de l'Associació. La constitució inicial i les renovacions següents, totals o parcials, de l'Òrgan Adjunt han de ser comunicades al Registre perquè en quedi constància.
6. Els membres de la Junta Directiva i de l'Òrgan Adjunt exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 18

1. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
 - a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques.
 - b) Incapacitat o inhabilitació.
 - c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.
 - d) Separació acordada per l'Assemblea General.
 - e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els Estatuts.
2. Les vacants que es produeixin a la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que se celebri. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

18.1. Si el president/a és baixa, per dimissió o qualsevol altra causa, el vicepresident/a de la Junta Directiva es farà càrrec de la presidència fins a la propera Assemblea.

18.2. Si qui demana la baixa és el delegat/da de la Institució Marista, haurà de presentar carta de dimissió a l'Equip Directiu de la Fundació Champagnat (Província Marista L'Hermitage) i a la Junta Directiva. La dimissió serà o no acceptada pel Patronat de la Fundació Champagnat, el qual nomenarà un altre delegat/da abans d'un mes, d'acord amb les condicions que s'especifiquen a l'article 16.11.

18.3. Si queda vacant un càrrec de la Junta Directiva, tret del president/a i vicepresident/a, la Junta nomenarà el candidat/ata següent en nombre de vots de la vocalia corresponent, sempre que ho permeti la normativa vigent.

18.4. Es causarà baixa de la Junta Directiva del CMS per qualsevol dels següents motius:

18.4.1. A petició del propi interessat/ada.

18.4.2. Per ser objecte d'expedient disciplinari.

18.4. La Junta Directiva quedarà cessada automàticament en el seu càrrec si l'Assemblea General no aprova per majoria absoluta l'informe anual de la seva gestió.

18.5. En cas de destitució de la Junta Directiva per la no acceptació de l'informe citat a l'article 18.4., l'Assemblea General convocada continuarà amb l'ordre del dia establert. En el termini d'un mes, segons estableix la normativa, s'ha d'elegir una nova Junta Directiva. La Junta Directiva cessada romandrà en el seu càrrec fins a l'elecció d'una nova Junta.

18.6. Es podrà destituir un membre qualsevol de la Junta Directiva si és objecte d'una moció d'ordre que inclogui les causes que ho justifiquin.

18.7. El procediment a seguir per a la destitució d'un membre de la Junta Directiva és el següent:

18.7.1. Presentar amb dos mesos d'antelació la moció d'ordre.

18.7.2. Per considerar-la vàlida i seguir el seu curs legal, haurà de tenir el suport d'un terç dels Agrupaments que integren el CMS.

Article 19

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

- a. Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que l'Assemblea estableixi.
- b. Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació i els programes d'actuació; realitzar i dirigir els que ja hagin estat aprovats, informant l'Assemblea General del seu compliment.
- c. Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

- d. Decidir la realització de l'Assemblea General Extraordinària i fer l'ordre del dia d'aquesta Assemblea i de l'Ordinària. Controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- e. Organitzar cursos per a la formació de monitors/es i directors/es.
- f. Admetre o expulsar, d'acord amb les normes establertes, qualsevol Agrupament del CMS, provisionalment, fins que l'Assemblea General no ho hagi ratificat.
- g. Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- h. Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- i. Elaborar i presentar, per a la seva aprovació a l'Assemblea General, les Estadístiques i Memòria Anual del CMS.
- j. Inspeccionar la comptabilitat i vetllar pel normal funcionament dels serveis.
- k. Contractar els empleats/ades que l'Associació pugui tenir. Exercir la potestat disciplinària d'acord amb les disposicions del Estatut mitjançant un expedient disciplinari.
- l. Adoptar acords referents a l'adquisició i la disposició de béns.
- m. Promoure activitats i trobades entre els diferents Agrupaments.
- n. Realitzar els estudis necessaris per portar a terme les seves activitats i missions.
- o. Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- p. Nomenar els/les vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups. Serà funció específica dels/les vocals de branca la coordinació dels monitors/es de les respectives branques en la seva tasca educativa.
- q. Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- r. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 31.

- s. Quan sigui molt urgent, adoptar decisions sobre afers, la competència dels quals correspon a l'Assemblea General. Posteriorment, es notificaran per escrit als Agrupaments els acords presos i se n'informarà l'Assemblea General en la primera sessió que se celebri. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els Estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- t. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.
- u. Aprovar els Reglaments de Règim Intern del Agrupaments.
- v. És deure de la Junta Directiva presentar, en un termini no superior a un mes després de la seva elecció, el programa de govern. En primer lloc, i a títol informatiu, es convocarà els caps i les secretaries dels Agrupaments per donar-los a conèixer les pautes de la seva gestió. Posteriorment, es donarà a conèixer el programa definitiu a tots/es els/les assembleistes del CMS.

Article 20

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president/a o per la persona que el/la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 21

1. La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda amb els dos terços dels seus membres i la presència de la presidència, vicepresidència i secretaria. Els acords es prendran per majoria absoluta de vots en la primera votació o simple en les següents.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència de la presidència, vicepresidència o secretaria, o de les persones que els substitueixin és sempre necessària.

3. A les reunions de la Junta Directiva podrà assistir-hi qualsevol membre, la presència del qual la Junta Directiva cregui convenient. També hi podrà assistir qualsevol membre del CMS per iniciativa pròpia amb el vistiplau del president/a. Hi tindrà veu però no vot.

Article 22

La Junta Directiva pot delegar totes o algunes de les seves facultats, excepte les que no es puguin delegar, en un o uns quants mandataris/àries si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres, atorgant-los els poders oportuns.

Article 23

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/ària i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Capítol V **La presidència i la vicepresidència**

Article 24

1. El president/a en l'Assemblea General és president/a de la Junta Directiva. Aquesta persona s'elegeix per l'Assemblea General per majoria absoluta de vots en les dues primeres votacions i relativa en la tercera, per un període de dos anys.
2. Són pròpies president de la presidència les funcions següents:
 - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
 - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
 - c) Executar els acords de l'Assemblea General.

- d) Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- e) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- f) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari/ària de l'Associació.
- g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
- h) Gaudir de totes les facultats i els drets que li concedeixin les lleis, els Estatuts i el Reglament de Règim Intern.
- i) Delegar per a determinades missions les seves responsabilitats a qualsevol membre de l'Associació.

3. El president/a es substituirà, en cas d'absència o malaltia, pel vicepresident/a o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

24.3.1 El vicepresident/a assumirà temporalment les funcions del president/a quan per dimissió, impediments físics o qualsevol causa greu no pugui exercir el seu càrrec.

24.3.2 En cas de dimissió, el president/a haurà de presentar per escrit a la Junta Directiva els motius que l'indueixen a prendre aquesta decisió. La Junta Directiva es pronunciarà sobre l'acceptació o no de la dimissió, mitjançant votació secreta i majoria absoluta. En cas de ser acceptada la dimissió, el vicepresident/a assumirà el càrrec de president/a fins a la primera Assemblea General que se celebri.

Capítol VI La tresoreria i la secretaria

Article 25

El tresorer/a té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president/a, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 26

El secretari/ària ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, preparar l'informe anual del CMS i també portar el llibre de registre de socis i sòcies.

Capítol VII El règim econòmic

Article 27

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

Article 28

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del mateix patrimoni o bé d'altres ingressos que es puguin obtenir.

28.1. La Junta Directiva estableix la distribució de les subvencions de manera proporcional al nombre de branques que integren l'Agrupament en el moment d'iniciar-se el període anual.

28.2. Per sufragar les despeses de les activitats extraordinàries, la Junta Directiva proposarà per a la seva aprovació a l'Assemblea General els sistemes de finançament més adients.

28.3. Pertanyen al patrimoni del CMS tots els béns mobles i immobles que l'Associació tingui o adquireixi. L'inventari d'aquest patrimoni constarà en un llibre que haurà d'ésser convenientment revisat d'acord amb la normativa vigent.

Article 29

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'han d'abonar per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 30

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

Article 31

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president/a, el tesorero/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tesorero/a o bé la del president/a.

Capítol VIII El règim disciplinari

Article 32

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Règim Intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de deu dies, la Junta Directiva nomena un instructor/a, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de quinze dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de quinze dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el Reglament de Règim Intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Capítol IX La dissolució

Article 33

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General per majoria de dos terços, la qual haurà de ser convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 34

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar per a obres benèfiques dintre de l'Institut dels Germans Maristes (Província L'Hermitage).
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Article 35

El CMS portarà un llibre de registre de socis i un llibre d'actes i de comptabilitat que seran a disposició del Registre corresponent.

35.1. La Junta Directiva té dos tipus d'operacions comptables: les que fan referència a la gestió de la mateixa Junta Directiva i que es desprenen del compliment de les activitats encomanades pels Estatuts i l'Assemblea General, i les que es refereixen a tot el CMS.

35.2. Respecte a la primera, la Junta Directiva elaborarà el seu propi pressupost, registrarà els moviments d'havers líquids en un llibre diari i presentarà un balanç anual de la seva gestió. A tal objecte, enviarà a cada Agrupament, en el termini no superior a un mes després de l'Assemblea General Ordinària, la quantitat que li correspon aportar en concepte de quota general ordinària o extraordinària per sufragar les despeses generals del CMS.

35.3. La segona obligació comptable té dues parts:

35.3.1. Elaboració del pressupost general del CMS el qual englobarà els pressupostos dels diferents Agrupaments i el de la Junta Directiva.

35.3.2. Fer el balanç general del CMS -Agrupaments i Junta Directiva-, el qual serà presentat a l'Assemblea General per a la seva aprovació. Aquest balanç global es consignarà en el llibre de comptabilitat especificat en l'article 35 dels Estatuts, i serà el llibre de balanços del CMS.

35.4. Són deures dels Agrupaments:

35.4.1. Presentar, abans de finalitzar el mes d'octubre, el pressupost de l'Agrupament d'acord amb les partides establertes en el pla comptable per als Agrupaments.

35.4.2. Portar els llibres bàsics de comptabilitat de l'Agrupament, que són: un llibre diari per a cada branca, un llibre diari on constin els moviments generals de l'Agrupament i el llibre de balanços de l'Agrupament.

35.4.3. Enviar a la Junta Directiva del CMS, en la data que es determini, el balanç econòmic anual segons les partides assignades en el pla comptable per als Agrupaments a fi i efecte de confeccionar el balanç global del CMS.

35.4.4. Portar al dia i en ordre els llibres de comptabilitat a fi i efecte d'ésser revisats per la Junta Directiva quan aquesta ho cregui oportú.

35.5. Els moviments d'havers líquids de l'Agrupament de les diverses branques quedaran enregistrats al llibre diari de caixa. A les branques, els respectius Kraals revisaran periòdicament els moviments econòmics i donaran la seva conformitat signant el llibre diari. Les despeses generals de l'Agrupament seran revisades per tots els membres del Kraal d'Agrupament, i donaran la seva conformitat signant-los al menys una vegada a l'any.

35.6. Tot el material de cada Agrupament serà consignat en un llibre de material, on s'indicarà la procedència de l'esmentat material, així com la destinació que rebrà en cas de dissolució de l'Agrupament i també la seva inhabilitació en cas de pèrdua o deteriorament. Aquest llibre de material serà signat per tots els membres del Kraal.

Aquests Estatuts i Reglament de Règim Intern del Centre Marista d'Escoltes han estat inscrits, després de la seva darrera modificació, el 13/01/2010 a la Secció 3^a del Registre de Barcelona amb el número d'inscripció 10-AJUV

Aprovació: 17 de novembre de 1978
Inscripció: 23 de gener de 1979
Primera modificació: 10 de març de 1986
Segona modificació: 15 de febrer de 1994
Tercera modificació: 29 de novembre de 2009
Última modificació: 10 de gener de 2016

DISPOSICIÓ FINAL

La interpretació d'aquests Estatuts serà prerrogativa de la Junta Directiva i, en darrer terme, de l'Assemblea General.

DILEGÈNCIA PER LA QUAL EL Sr/a. _____, amb DNI núm. _____, com a secretari/ària de l'Associació Juvenil CENTRE MARISTA D'ESCOLTES (CMS), inscrita amb el número 10AJUV, de la Secció 3ª, del Registre de Barcelona.

CERTIFICA i FA CONSTAR que:

Els presents Estatuts varen ésser modificats i aprovats per majoria absoluta a l'Assemblea General Ordinària celebrada a Barcelona, per mitjans online, el dia 24 de gener del 2021.

I perquè tinguin el efectes oportuns, ho signo i segello amb el vistiplau del

president/a.

Barcelona, a ___ de _____ de 2021

Vistiplau

EL PRESIDENT/A

Signat:

EL SECRETARI/ÀRIA

Signat:



CENTRE MARISTA D'ESCOLTES

Vallespir, 162 • 08014 Barcelona • Tel: 934 902 005 • Fax: 934 904 067
cms@maristes.cat • <http://cms.maristes.cat>



El Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya,

CERTIFICA:

Que l'entitat denominada Centre Marista d'Escoltes (CMS), de Barcelona, es va inscriure en data 17/11/1978 amb el número 10 de la secció 1a de la demarcació de Barcelona.

Que a data d'avui continua vigent la seva inscripció en aquest Registre.

I perquè consti, s'expedeix aquest certificat a petició de la persona interessada.

Barcelona, 23 de desembre de 2021

ADVERTIMENT:

Aquet acte administratiu de certificació constitueix una comunicació de dades personals prevista a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals .

S'adverteix que la normativa de protecció de dades no permet un tractament posterior de les dades d'aquest certificat per a una finalitat diferent.

El receptor/a de les dades està obligat a la observança de les disposicions de confidencialitat de dades personals.

Memòria 2024

Activitats
i trobades



1

Activitats i trobades



A. Dates CMS

Gener

- Divendres 12: Junta directiva
- Diumenge 21: Assemblea General Ordinària a Maristes Girona

Febrer

- Divendres 16: Junta de traspàs
- Dissabte 24 i Diumenge 25: Trobada Esportiva Pionera a Maristes Girona i Trobada Rover Esportiva i Servei a Maristes Valldemia.

Març

- Divendres 8: Junta directiva
- Dissabte 9 a Diumenge 10: Trobada Formativa Monitors/es Azimut a la Carral
- Dissabte 23 a Dimarts 26: Pasqua C/LL (Casa de colònies Prades English Summer), LL/D (Casa de colònies La Capella English Summer) i R/G (Casa de colònies La Carral)
- Dijous 28 a Diumenge 31: Pasqua P/C (Casa de colònies La Carral) i Ròvers (Casa Marista les Avellanes)

Abril

- Divendres 19: Junta directiva

Maig

- Dissabte 25: Pelegrinatge a Montserrat
- Divendres 31: Junta directiva

Juny

- Diumenge 5: Assemblea General Extraordinària a Maristes Lleida
- Divendres 21: Junta directiva

Juliol

- Campaments, rutes i voluntariats d'estiu (dates depenen dels agrupaments)

Agost

- Dissabte 31: Junta directiva

Setembre



- Divendres 27: Junta directiva amb Caps d'agrupament

Octubre

- Divendres 18: Junta directiva

Novembre

- Dissabte 9 a Diumenge 10: Cap de setmana de formacions a la Casa Maristes Mogent de Llinars (animadors nous, interioritat, acompanyament)
- Divendres 15: Junta directiva
- Diumenge 24: Trufito (trobada esportiva de monitors) a Maristes Valldemia + Reunió per vocalies

Desembre

- Divendres 13: Junta directiva

B. Recordatori agrupaments organitzadors

Trobada	Curs					
	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29	29-30
Trufito	Soca	Albada	Garbí	Arrels	Montserrat	Gech
AGO	Gech	Aech	Soca	Albada	Garbí	Arrels
Baden Powell	Arrels	Montserrat	Gech	Aech	Soca	Albada

C. Rotació pasqües

Branca	Curs				
	24-25	25-26	26-27	27-28	28-29
C/LL	El Pinar	Trobada general	Prades	El Pinar	Trobada general
LL/D	Pou del Glaç		La Capella	Pou del Glaç	
R/G	Mas Gircós		La Carral	Mas Gircós	
P/C	Pasqua Ruta		La Carral	Pasqua Ruta	
R	Avellanes		Servei	Avellanes	



D. Trobada general

La propera Trobada General se celebrarà el curs 2025-2026 a la casa El Collell.

D'acord a l'última AGO, la preparació de les TG passa completament a mans de la Junta directiva. Aquesta seguirà la Guia de preparació de la TG, confeccionada per la Junta de 2023 i d'accés públic, en la que es detallen els passos per preparar la trobada.



2

Línies d'acció de la Junta Directiva



Documentació Institucional, Normativa i Funcional del CMS

Amb l'objectiu de consolidar la identitat del CMS i de facilitar la tasca diària dels monitors i monitores, la Junta Directiva està impulsant l'elaboració de diversos documents que serveixin de marc de referència comú. Aquests documents tenen un caràcter unificador i normatiu i estan pensats per resoldre dubtes, promoure la transparència i millorar l'organització interna dels agrupaments. A continuació, es detallen els projectes principals en curs:

Reglament de Règim Intern (RRI)

Aquest document té com a objectiu establir unes normes comunes que regulin el funcionament intern del CMS. El Reglament de Règim Intern oferirà un marc normatiu unificat que ajudi tots els agrupaments a alinear les seves pràctiques i a gestionar situacions de manera coherent, especialment durant les trobades conjuntes.

El RRI inclourà:

- **Normes generals de funcionament:** orientades a garantir una base sòlida i uniforme per a totes les activitats i processos interns.
- **Protocols d'actuació davant incidències:** establint respostes clares per a situacions inesperades o conflictives.
- **Guies per a la planificació d'activitats:** per facilitar l'organització i coordinar millor les activitats entre els diferents agrupaments.

Estat actual: Fase inicial. S'està recollint informació i experiències dels agrupaments per començar la redacció del document base. S'organitzaran sessions participatives per integrar les aportacions de tots els membres del CMS.

Protocol de Gènere

La manca d'un protocol de gènere comú ha portat a la creació d'una comissió específica per abordar aquesta necessitat. Aquesta comissió té la missió de definir i implementar un document que promogui la igualtat i la inclusió en totes les activitats del CMS, a més d'oferir orientacions per gestionar situacions de discriminació o desigualtat.

El procés per a l'elaboració del protocol consta de diverses etapes:

1. **Diagnosi inicial:** identificar les necessitats comunes dels agrupaments en matèria de gènere i analitzar els protocols existents.
2. **Definició d'objectius:** establir quins principis i accions ha d'incloure el protocol.



3. **Elaboració del document:** treballar col·lectivament per garantir que el protocol sigui representatiu i útil per a tothom.

El protocol abordarà aspectes com:

- Prevenció i actuació davant situacions de desigualtat o discriminació.
- Promoció de la perspectiva de gènere en la planificació i execució d'activitats.
- Formació i sensibilització en igualtat de gènere per als monitors i monitores.

Estat actual: Fase pre-inicial. Actualment, la comissió està recollint dades i perspectives dels agrupaments per definir els primers passos del projecte.

Document de Cases i Prats

Aquest document és una eina pràctica per a la gestió d'activitats. Recull informació detallada sobre les cases i prats utilitzats habitualment pels agrupaments, com ara:

- **Dades de contacte:** adreces, telèfons, i correus electrònics.
- **Capacitat:** informació sobre la capacitat màxima de persones.
- **Característiques:** avantatges, inconvenients i serveis disponibles (cuina, lavabos, zones exteriors, etc.).
- **Recomanacions:** experiències prèvies dels agrupaments que poden facilitar la presa de decisions.

L'objectiu d'aquest document és optimitzar el temps i els recursos a l'hora de planificar activitats. També busca promoure la innovació, fomentant l'ús de llocs poc coneguts que puguin enriquir les experiències dels agrupaments.

Estat actual: Actiu. El document s'actualitza periòdicament amb aportacions dels agrupaments. Actualment es treballa per millorar la seva accessibilitat, digitalitzant la informació per facilitar-ne la consulta i actualització.

Amb aquests projectes, el CMS busca enfortir el seu funcionament intern, garantir l'equitat i la cohesió entre agrupaments i oferir eines útils per als monitors i monitores en el seu dia a dia. Així, es treballa col·lectivament per assegurar que les necessitats i els valors de l'organització es reflecteixin en els documents institucionals que la defineixen.



3

Escoltes i Maristes



3

Balanç i pressupost



Memòria 2024 - Centre Marista d'Escoltes

COMPTE DE RESULTATS	PRESSUPOSTAT 2024	BALANÇ 2024	PRESSUPOST 2025
INGRESSOS	134.765,40 €	155.891,61 €	132.851,46 €
Quotes	15.000,00 €	11.473,00 €	11.000,00 €
Assegurances	13.500,00 €	18.324,81 €	11.000,00 €
Trobades Anuals CMS	9.000,00 €	1.850,98 €	1.750,00 €
Activitats Anuals CMS	75.000,00 €	93.194,88 €	90.000,00 €
Venda Material Agrupaments	1.000,00 €	170,00 €	500,00 €
Subvencions	5.000,00 €	3.251,12 €	3.000,00 €
Altres	50,00 €	8.495,00 €	5.000,00 €
Cobraments Pendants	0,00 €	2.916,42 €	0,00 €
Saldo exercici anterior	16.215,40 €	16.215,40 €	10.601,46 €
DESPESES	134.715,40 €	155.856,61 €	132.801,46 €
Despeses JD	2.500,00 €	2.707,30 €	2.500,00 €
Assegurances	13.500,00 €	22.065,36 €	11.000,00 €
Trobades Anuals CMS	8.000,00 €	7.543,97 €	6.000,00 €
Activitats Anuals CMS	66.000,00 €	102.328,59 €	90.000,00 €
Material funcionament	500,00 €	365,15 €	1.250,00 €
Publicacions	1.000,00 €	0,00 €	500,00 €
Premis i obsequis	500,00 €	658,84 €	700,00 €
Subvencions monitors	1.500,00 €	0,00 €	2.250,00 €
Subvencions formacions	500,00 €	250,00 €	2.250,00 €
Quotes i subscripcions	0,00 €	0,00 €	500,00 €
Despeses no contemplades	0,00 €	9.335,94 €	2.000,00 €
Pagaments pendants	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Saldo exercici actual	40.715,40 €	10.601,46 €	13.851,46 €
EBITDA	50,00 €	35,00 €	50,00 €
Ingressos financers	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Despeses financeres	50,00 €	35,00 €	50,00 €
RESULTAT FINANCER	-50,00 €	-35,00 €	-50,00 €
RESULTAT EXERCICI	0,00 €	0,00 €	0,00 €



4

Altres



Acords arribats en AGO i AGE

1. Nou sistema de trobades esportives

L'Adrià Gonzalez i l'Adrià Portillo exposen la nova proposta on es planteja un nou sistema de les trobades esportives:

Atesa la problemàtica en vers la motivació i falta d'assistència a les trobades anuals de CMS, s'ha ideat un projecte per a erradicar-la; es troba explicat a continuació.

En primer lloc, posarem en context la proposta. La idea és la creació d'una lliga en la que es valorarà la continuïtat i l'assistència dels agrupaments a tals trobades. Aquestes olimpíades, modificaran les ja actuals jornades esportives (Trufito i Baden Powell) i s'implementaran -en un format més breu- a la AGO i a l'Azimut. A continuació, en el següent punt s'explicarà de manera detallada com es realitzarà i què es farà a cada trobada, així com la normativa general de les Olimpíades.

Funcionament Olimpíades

TRUFITO

Es realitzarà una competició seguint el següent exemple.

Com es pot veure a la representació gràfica, la competició constarà de tres rondes.

Primer lloc, la ronda 1. En aquesta ronda, jugaran 6 agrupaments i un es classificarà directament mitjançant algun joc d'atzar. Els 6 agrupaments es veuran les cares en un partit de bàsquet. Es jugarà 20 minuts de partit i únicament es disputarà un partit. Les normes seran les clàssiques d'aquest esport.

En segon lloc, la ronda 2. Els classificats de la ronda 1, es veuran les cares contra l'agrupament classificat per l'atzar. En aquest cas, jugaran a handbol, i sempre es seguiran les normes clàssiques del joc.

Els no classificats, jugaran al ringo, amb la petita variació que seran 3 equips jugant a la vegada. El ringo, es un joc per el qual els membres d'un equip s'han de passar un cercle de petites dimensions sense poder córrer (en el moment que es te en possessió el cercle) i l'hauran de caçar únicament amb un braç. Finalment, hauran d'arribar al camp i plantar-o. Per evitar que els jugadors dels equips contraris es passin el cercle, s'haurà d'enxampar el portador del cercle tocant-lo amb la mà.

Finalment, la tercera ronda. En aquesta només quedaran 2 classificats, i es veuran les cares en un partit de futbol.

La puntuació del Trufito es la següent:

3 punts guanyar	1 punt perdre	No es permet l'empat
-----------------	---------------	----------------------

AGO

A l'AGO s'adhereix una nova competició a primera hora del matí per tal d'activar-nos.



Aquesta competició serà molt senzilla, serà una lluita de foulards de 10 per agrupament.

La puntuació serà la següent:

1r → 7 punts	3r → 5 punts	5è → 3 punts	7è → 1 punt
2n → 6 punts	4t → 4 punts	6è → 2 punts	

AZIMUT

Es realitzaran diferents jocs, que son els següents:

- Matar dos camps
- Futbol xinès
- Freebamba
- Competició de ball (obligatori la participació de tots els membres del kraal)

El sistema de puntuació serà el mateix que el del trufito, menys en la competició de ball que es donaran 7 punts únicament per participar, però es podran restar punts per falta d'originalitat i ganes.

La intenció és que juguin tots els agrupaments el mateix número de partits, i preferentment el que li va tocar el joc d'atzar al trufito.

A part d'aquesta mini competició que es durà a terme al matí del dissabte, per la nit es proposarà un furor, i es valorarà igual que l'AGO. Els jocs son els següents:

- El joc de les cançons
- Pintar amb el cap
- Interceptar el flam
- Algun altre joc proposat

BADEN POWELL

El sistema de joc serà el mateix que al Trufito:

En aquest cas amb jocs diferents.

- RONDA 1: pitxi
- RONDA 2: classificats faran voleibol i els no classificats salta foulards.
- RONDA 3: Joc de les cadires,

NORMATIVA

Títol primer. Disposicions generals



Article primer. Aquest serà el nou model adoptat a CMS per les trobades anuals com el Trufito, AGO, Azimut i Baden Powell, podent-se adaptar lliurement a les necessitats del moment.

Article segon. Cada any el guanyador de la competició regular, rebrà un trofeu per part de la junta directiva.

Títol segon. De la puntuació

Article tercer. L'assistència es valorarà en 5 punts a la classificació general. Únicament si es assistència completa i no només a les vocalies.

Article quart. La no assistència, suposarà una penalització de 3 punts a la classificació.

Article cinquè. La participació del kraal d'agrupament al complet es valorarà amb 5 punts més a la classificació, sumant-se així als punts de l'article primer. Només serà així si s'assisteix durant tota la jornada, inclosa la vocalia.

Article sisè. Un soci pot substituir a un monitor per tal d'assolir les disposicions de l'article tercer. A més a més, la participació de socis extres a part del kraal de cada agrupament al complet, suposarà 1 punt extra per a cada soci a la classificació general.

- Únicament si aquest soci està registrat com a soci col·laborador a CMS.

Títol tercer. Dels equips

Article setè. Com a norma general, en tota competició d'equip, la representació haurà de ser en paritat. No gens menys, si hi ha agrupaments l'estructura del kraal dels quals no permet realitzar-ho de tal manera, els equips s'adaptaran a la situació.

Article vuitè. Les competicions s'estructuraran en equips de fins a 10 membres del kraal. Si per alguna causa extraordinària hi hagués un kraal més petit, s'adaptaria la competició al màxim de representants que assisteixin de tal kraal.

- Els agrupaments amb una assistència superior a 10 membres, hauran d'intentar no repetir participants a les activitats de la jornada, fomentant així la participació de tots els membres.

Títol quart. De les sancions

Article novè. Les faltes de respecte, insults, agressions es valoraran en lleus o molt greus.

- Les faltes lleus seran: insults en general, provocacions i faltes de respecte en general.
- Les faltes molt greus seran: faltes de respecte per raó de raça, gènere, orientació sexual, etc.; les agressions físiques, provocacions greus, d'entre altres.

Article desè. Les penalitzacions per les faltes vistes a l'article novè, seran segons el tipus de falta comesa.

- Si la falta és lleu, s'expulsarà el jugador durant la jornada sencera i la següent només a valoració de la Junta.



- Si la falta és molt greu, s'expulsarà l'equip de la jornada i el jugador de la següent, a més a més, el jugador pot quedar expulsat per les jornades restants de l'any.
- En el cas de trobar-nos en una situació molt greu, fora de les disposicions es pot considerar l'expulsió general de la resta de les competicions i torbades de Centre Marista d'Escoltes. Inclús es considerarà la seva expulsió en general del CMS.

Sergi d'A.E.Albada, fa una aportació dient de fer un canvi del trofeu, que el premi sigui un sopar per l'agrupament que acabi guanyant les olimpíades. Es procedeix a fer una esmena d'aquesta aportació.

2.Noves rotacions

• Agrupaments hostes de les trobades

La roda d'Agrupaments proposada és la següent: Garbí-Soca-Gech-Arrels-Albada-Aech-Montserrat.

És una roda pensada perquè cada curs hi hagi un agrupament de la zona nord, un de la central i un de la sud. Cada 7 anys, com és evident, es repeteix la roda des del principi.

Les trobades que es contemplen són aquelles que necessite l'espai d'un dels agrupaments per realitzar-se: Trufito, AGO i Baden Powell.

Hi ha l'inconvenient que dos agrupaments sempre coincidiran. Degut a que per desgràcia hi ha més agrupaments en la zona central i sud que en la nord, s'ha optat per què els dos agrupaments que sempre vagin plegats siguin AECH i AE. Montserrat. Això significa que en la rotació de 7 anys hi haurà 2 any –amb un any interposat en mig- en el primer dels quals AECH prepararà el Trufito i AE. Montserrat la AGO, mentre que el segon AECH prepararà l'AGO i AE. Montserrat el Baden Powell.

Heus ací com s'aplica la rotació, exemplificada per aquest esquema que, en cas d'aprovarse, està destinat a repetir-se cada set anys.

Com a consell extra, recomanem que cada AGO es faci servir la següent graella per presentar les rotacions, i que s'abandoni el que veníem fent d'expressar només a tres anys vista els agrupaments que gestionaran les trobades. Si es presenta en la graella es pot o bé anar movilitzant la rotació (això és, que la primera columna sigui l'any present i així anar omplint i fent avançar la rotació); o bé, en cas de no voler moure totes les columnes, simplement es pot canviar la casella dels anys sobre cada columna dels agrupaments.

3.Guia per la preparació d'una TG

La preparació de les TG passaran completament a mans de la Junta directiva. A part, s'ha confeccionat una guia d'accés públic en la que es detallen els passos per preparar-la. Aquesta guia és pública, otorga poder de desició a junta i no a agrupaments, que és qui en veritat ha d'acabar decidint les coses.



4. Mussols i Òlibes

Després d'haver-se consultat amb tots els Agrupaments, es decideix que al llarg d'aquest any s'iniciarà el procés de confecció conjunta del projecte educatiu de Mussols i Òlibes, seguint les experiències dels nostres companys i companyes d'AE. Garbí, i en vistes a integrar aquesta branca dins la vida del CMS.

5. Proposta d'afegir la defensa del català als estatuts del CMS

En l'article 3 dels estatuts, on s'hi enumeren els fins de l'Associació, s'afegeix com a punt 8.8 el següent: "Educar amb un compromís ferm amb el país i el territori, promoure la llengua catalana com a llengua oficial i d'ús habitual i defensar la seva identitat, la seva cultura i les seves tradicions."



Jo Arnau Borrisé i Pericot amb DNI 41671968Q com a Secretari del Centre Marista d'Escoltes amb NIF G58173063, certifico que aquesta memòria i la informació que conté es correcta i fidedigna.

I per que així consti als efectes oportuns, signo i segello el present document.

Secretari



Barcelona 26 de Gener de 2025



Declaració responsable

Jo, Arnau Bonie i Pericot amb DNI num. 41671968Q, en qualitat de secretari, actuant en nom i representació de l'entitat Centre Marista d'Escoltes amb CIF núm. G 58173063 i domicili al carrer VALLESPÍR 162 CP 08014 de BARCELONA.

Declaro sota la meva responsabilitat:

Que el pressupost de l'any 2025 de l'entitat a la qual represento es troba entre el llindar de trams votats a l'Assemblea General Ordinària del CNJC del 17 de febrer de 2018 següent:

- Tram 1: <500€
- Tram 2: 500 – 5.000€
- Tram 3: 5.000 – 15.000€
- Tram 4: 15.000 – 50.000€
- Tram 5: >50.000€

Que la informació proporcionada és correcta i fidedigna.

I per que així consti, als efectes oportuns, signo i segello el present document.

Barcelona, 26 de GENER de de 2025.



Cal enviar aquest document escanejat a consell@cnjc.cat i per correu postal a:

Consell Nacional de la Joventut de Catalunya
Plaça Cardona 1-2, 1r 1a, 08006 Barcelona



Domiciliació bancària

Jo, Arnau Bonisé i Peicot AUTORITZO que fins a nou avís, us serviu a fer efectiu els rebuts presentats pel CNJC a nom de l'entitat Centre marista d'escoltes amb NIF G 58 173063, segons les següents dades:

DADES BANCÀRIES																							
IBAN			Codi entitat			Número agència			Dígit control		Número de compte												
E	S	9	7	0	0	7	5	0	0	8	4	1	1	0	6	0	0	7	2	7	2	4	9

Nom de l'entitat bancària: SANTANDER

Signatura

(Imprès per al CNJC)



